

Unsere Firmengruppe ist ein deutschlandweit tätiges Immobilienunternehmen, das Spezialisten aus den verschiedensten Bereichen der Immobilien- und Finanzwirtschaft vereint. Das Leistungsspektrum umfasst das Transaktionsmanagement, die Vermietung, das Asset Management sowie Projektentwicklungen und die professionelle Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien.

Unser Unternehmen ist bereits seit über 40 Jahren im Immobilienbereich tätig und gehört damit zu den ältesten und renommiertesten Immobilienunternehmen in Leipzig und Essen.

Wollen Sie mehr über uns erfahren? Dann schauen Sie nach unter www.graw-gruppe.de

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams am Standort Leipzig eine(n) Immobilienbuchhalter/in zur Festanstellung in Vollzeit

Das sind Ihre Aufgabenbereiche:

- Eigenständige buchhalterische Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien inklusive Pflege der buchhalterischen Stammdaten
- Bearbeitung der Haupt-, Neben-, Sach- und Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Erstellung von Weiterbelastungsrechnungen
- Durchführung des Mahnwesens nach Vorgaben durch das Objektmanagement
- Erstellung von buchhalterischen Monats-, Quartals- und Jahresberichten/ -reportings an unsere Auftraggeber bzw. deren Steuerbüros
- Unterstützung und Zuarbeit für das Objektmanagement bei der Erstellung von Hausgeld- und Nebenkostenabrechnungen

Das zeichnet Sie aus:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Eine selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Idealerweise Erfahrungen in der Buchhaltung, speziell in der Immobilienbuchhaltung oder im Rechnungswesen
- Engagement, Loyalität und Verlässlichkeit
- Sicherer Umgang mit Produkten aus der Microsoft Office Familie (Excel, Word)
- Im besten Fall Kenntnisse im Umgang mit den ERP- und CRM-Programmen von DOMUS

Das ist unser Angebot:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Flexible Arbeitszeiteinteilung im Rahmen einer Gleit- und Kernarbeitszeit
- Attraktive Vergütung sowie Teilnahme an der betrieblichen Altersvorsorge
- Abwechslungsreiches interessantes und spannendes Tätigkeitsfeld
- Ein hochmotiviertes und sympathisches Team
- Zentrale Innenstadtlage mit sehr guter Anbindung
- Familiengeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Selbstverständlich Heißgetränke, Wasser und regelmäßig Obst

Haben Sie Interesse? Dann kontaktieren Sie uns gerne oder schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an die HAUSMAXX Property Management GmbH, Ansprechpartnerin: Frau Doreen Sander, Katharinenstr. 17 in 04109 Leipzig (E-Mail: ds@hausmaxx.de)